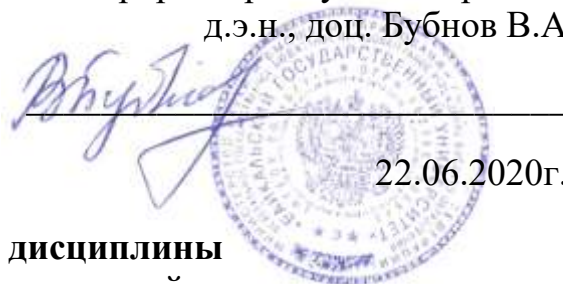


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.16. Управление карьерой

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной
коммуникации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Курс | 3 | 3 |
| Семестр | 31 | 31 |
| Лекции (час) | 14 | 4 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 | 6 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 66 | 98 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 108 | 108 |
| Зачет (семестр) | 31 | 31 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор О.В. Ганаза

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-18 | способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) |
| ОПК-19 | владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) | З. знать о ситуации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, знать методы изучения рынка труда, составления резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем У. уметь ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, уметь составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем Н. владеть навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) |
| ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива | З. знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 14 | 4 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 | 6 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 66 | 98 |
| Всего часов | 108 | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение понятия карьеры и ее виды | 31 | 0 | 0,5 | 12 | | Эссе "Виды карьеры". Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды |
| 2 | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | 31 | 0 | 0,5 | 12 | | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости |
| 3 | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы | 31 | 0,5 | 0,5 | 12 | | Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска. Составление резюме и сопроводительного письма |
| 4 | Государственная политика в области занятости населения | 31 | 0,5 | 0,5 | 12 | | Обсуждение основных положений политики |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | занятости |
| 5 | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | 31 | 0,5 | 0,5 | 12 | | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации. Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы |
| 6 | Создание положительного образа | 31 | 0,5 | 0,5 | 12 | | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.. Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи |
| 7 | Подготовка к собеседованию | 31 | 0,5 | 0,5 | 8 | | Творческое задание. подготовка к собеседованию. Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем |
| 8 | Оформление трудовых отношений | 31 | 0,5 | 0,5 | 6 | | Дискуссия "Оформление трудовых отношений" |
| 9 | Адаптация на рабочем месте | 31 | 0,5 | 1 | 6 | | Творческое задание "Адаптация на рабочем месте" |
| 10 | Управление карьерой персонала | 31 | 0,5 | 1 | 6 | | Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры |
| | ИТОГО | | 4 | 6 | 98 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение понятия карьеры и ее виды | 31 | 1 | 4 | 8 | | Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды |
| 2 | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | 31 | 2 | 4 | 8 | | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости |
| 3 | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы | 31 | 2 | 4 | 8 | | Дополнить достоинства и недостатки работы кадровых агентств г. Иркутска по результатам мониторинга. Составление резюме и сопроводительного письма |
| 4 | Государственная политика в области занятости населения | 31 | 2 | 4 | 8 | | Обсуждение основных положений политики занятости |
| 5 | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | 31 | 2 | 4 | 4 | | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации. Деловая игра, имитирующая ситуацию приема на работы |
| 6 | Создание положительного образа | 31 | 2 | 4 | 2 | | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.. Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи |
| 7 | Подготовка к собеседованию | 31 | 1 | 2 | 4 | | Отработать вопросы, которые |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | необходимо задать работодателю. Дополнить предложенный материал.. Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем |
| 8 | Оформление трудовых отношений | 31 | 1 | 1 | 8 | | Занятие проходит в форме диалога, на основе уже имеющихся знаний. Написана эссе с целью определения уровня знаний по заданной теме |
| 9 | Адаптация на рабочем месте | 31 | 0,5 | 0,5 | 8 | | Творческое задание. Адаптация на рабочем месте |
| 10 | Управление карьерой персонала | 31 | 0,5 | 0,5 | 8 | | Творческое задание. Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры |
| ИТОГО | | | 14 | 28 | 66 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение понятия карьеры и ее виды | Самообследование. Использование опросника Р. Нельсона, психологических тестов, схем и пр. |
| 2 | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы | Способы поиска работы. Документы и сведения, необходимые для поиска работы. Государственная политика в сфере занятости населения. |
| 3 | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | Основные маркетинговые документы, характеризующие претендента на вакантную должность - резюме и сопроводительное письмо. |
| 4 | Создание положительного | Создание положительного образа. Составление предварительной речи, составление портфолио, формирование |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | образа | имиджа. |
| 5 | Подготовка к собеседованию | Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании. Виды собеседований. оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте. |
| 6 | Адаптация на рабочем месте | Виды адаптации. |
| 7 | Управление карьерой персонала | Виды карьеры. Управление карьерой персонала организации. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение понятия карьеры и ее виды. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 2 | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 3 | Методы поиска работы. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 3 | Документы, необходимые при трудоустройстве. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 4 | Государственная политика в области занятости населения. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 5 | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры |
| 5 | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры |
| 6 | Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры |
| 6 | Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры |
| 7 | Подготовка к собеседованию. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 7 | Подготовка к собеседованию. Проводится в виде моделирования ситуации приема на работу |
| 8 | Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 8 | Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 9 | Адаптация на рабочем месте. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов |
| 10 | Управление карьерой персонала. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Определение понятия карьеры и ее виды | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды | от 0 до 5 баллов в зависимости от проработанности темы (5) |
| 2 | 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | ОПК-18 | <p>З.знать о ситуации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, знать методы изучения рынка труда, составления резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем</p> <p>У.уметь ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, уметь составлять резюме, проводить собеседования и</p> | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости | от 0 до 5 балло в зависимости от проработанности темы (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | переговоры с потенциальным работодателем Н. владеть навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоры с потенциальным работодателем) | | |
| 3 | 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива | Составление резюме и сопроводительного письма | от 0 до 5 баллов (5) |
| 4 | | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать | Дополнить достоинства и недостатки работы кадровых агентств г. Иркутска по результатам мониторинга | от 0 до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | | |
| 5 | 4. Государственная политика в области занятости населения | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Обсуждение основных положений политики занятости | от 0 до 5 в зависимости от активности на семинарском занятии (5) |
| 6 | 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива | Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы | от 0 до 10 баллов (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | | |
| 7 | | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации | от 0 до 10 баллов в зависимости от активности (10) |
| 8 | 6. Создание положительного образа | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих | Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи | от 0 до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | | |
| 9 | | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента. | от 0 до 5 баллов (5) |
| 10 | 7. Подготовка к собеседованию | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, | Деловая игра, имитирующая собеседование с работодателем | от 0 до 10 баллов (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | | |
| 11 | | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Отработать вопросы, которые необходимо задать работодателю. Дополнить предложенный материал. | от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10) |
| 12 | 8. Оформление трудовых отношений | ОПК-19 | З.знать способы организации групповой и | Занятие проходит в форме диалога, на основе уже | от 0 до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> | имеющихся знаний | |
| 13 | | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> | Написание эссе с целью определения уровня знаний по заданной теме | от 0 до 5 баллов в зависимости от раскрытия темы (5) |
| 14 | 9. Адаптация на рабочем месте | ОПК-18 | З.знать о ситуации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, знать методы изучения рынка труда, составления резюме, проведения | Творческое задание. Адаптация на рабочем месте | от 0 до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>собеседования и переговоров с потенциальным работодателем</p> <p>У.уметь ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, уметь составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем</p> <p>Н. владеть навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> | | |
| 15 | 10. Управление карьерой персонала | ОПК-19 | <p>З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для</p> | Творческое задание. Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры | от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | достижения общих целей трудового коллектива | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Знание: знать о ситуации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, знать методы изучения рынка труда, составления резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем

1. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
2. Оценка эффективности планирования карьеры
3. Принципы составления профессионального резюме
4. Структура карьерного плана
5. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»
6. Карьера в сфере управления и ее этапы
7. Карьера скрытая и ступенчатая.
8. Классификация факторов развития управленческой карьеры

Знание: знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива

9. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника

Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Знание: знать о ситуации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, знать методы изучения рынка труда, составления

резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем

10. Карьера межорганизационная и специализированная.

Знание: знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива

11. Карьерный рост специалиста и развитие организации

12. Методика планирования карьерного развития персонала управления

13. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах.

14. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

15. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры

16. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры

17. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения

18. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений

19. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего

20. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.

21. Стимулирование профессионального и должностного развития работника

22. Стратегия самоуправления карьерой

23. Сущность и основные принципы карьерной стратегии

24. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования

25. Технологии планирования профессиональной карьеры

26. Управление карьерой, или продвижение по службе.

27. Управление подготовкой квалифицированного персонала.

28. Факторы личной и профессиональной самореализации

29. Цели карьерного развития

30. Этапы карьерного планирования.

31. Этапы карьеры менеджера.

32. Карьера вертикальная и горизонтальная.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Умение: уметь ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, уметь составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем

Задача № 1. задание на определение этапов в управлении карьерой

Задача № 2. задание найти информацию в социальных сетях о вакансии, требованиях к должности

Задача № 3. задание отобрать кандидата на вакансию с нужными качествами

Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Умение: уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива

Задача № 4. задание определить характеристики необходимые для построения карьеры

Задача № 5. задание определить внешние факторы, влияющие на построение карьеры

Умение: уметь ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, уметь составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем

Задача № 6. задание определить как влияют работа с социальными сетями менеджера по персоналу организации на карьерный рост

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Навык: владеть навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

Задание № 1. задание определить влияние целеполагания на формирование карьеры

Задание № 2. задание определить возможности карьерного роста в организациях с сильным HRбрендом

Задание № 3. задание определить карьерные предпочтения кандидата на должность

Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Навык: владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Задание № 4. задание определить компетенции необходимые для построения карьеры

Задание № 5. задание определить особенности карьеры в своей профессиональной области

Задание № 6. задание определить этапы карьеры и факторы, влияющие на карьерный рост

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и практика
межкультурной коммуникации
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Управление карьерой

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. задание определить как влияют работа с социальными сетями менеджера по персоналу организации на карьерный рост (35 баллов).
3. задание определить возможности карьерного роста в организациях с сильным HRбрендом (35 баллов).

Составитель _____ О.В. Ганаза

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Рощин С. Ю., Маркова К. В. Выбор каналов поиска работы на российском рынке труда. науч. доклад N 04/05/ С. Ю. Рощин, К. В. Маркова.- М.: ЕЕРС, 2004.-68 с.
2. Былков В. Г., Ганаза О. В., Носырева И. Г. Стратегия поиска работы. методические указания по специальности 060200 Экономика труда/ сост. : В. Г. Былков, И. Г. Носырева, О. В. Ганаза.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-22 с.
3. [Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры \[Электронный ресурс\] / Е.В. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 197 с. — 978-5-9614-0791-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41369.html>](http://www.iprbookshop.ru/41369.html)

б) дополнительная литература:

1. Тесты для профессионального отбора. How to Pass Selection Tests. How to Pass Selection Tests. 2-е изд./ М. Брайон.- СПб.: Питер, 2005.-142 с.
2. [Джеффри Дж. Фокс Не торопитесь посылать резюме \[Электронный ресурс\] : нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Дж.Фокс Джеффри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 190 с. — 978-5-9614-5230-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43724.html>](http://www.iprbookshop.ru/43724.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Работа в России. Общероссийская база вакансий, адрес доступа: <https://trudvsem.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии, управления персоналом.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию состоят из теоретической и практической части. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта предыдущего семинарского занятия. Задание на следующее практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий